

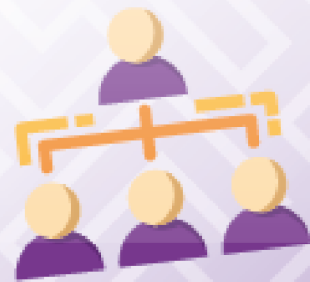


Ministero dell'Istruzione
Piano Triennale Offerta Formativa

IIS G.GALILEI-BELLISARIO

AQIS01300L

Triennio di riferimento: 2025-2028



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IIS G.GALILEI-BELLISARIO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **30/11/2024** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **11944** del **12/10/2024** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **30/11/2024** con delibera n. 9*

Anno di aggiornamento:
2024/25

Triennio di riferimento:
2025-2028



La scuola e il suo contesto

- 1** Analisi del contesto e dei bisogni del territorio



Le scelte strategiche

- 4** Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti



L'offerta formativa

- 8** Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità



Organizzazione

- 18** Scelte organizzative



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Il territorio marsicano è costituito da 37 comuni con oltre 130.000 abitanti. La struttura produttiva del territorio sta cambiando, il settore agroalimentare presenta ampie potenzialità di sviluppo e realtà produttive che hanno scelto strategie di internazionalizzazione e di ecosostenibilità. Lo sviluppo del settore richiama manodopera a basso livello, ma richiede anche figure di più elevato spessore per rafforzare le funzioni direzionali, al fine di strutturare reti virtuose con altre realtà produttive e attenuare le criticità generate dalle ridotte dimensioni di molte aziende. I nuovi orizzonti dell'economia consentono di ipotizzare futuri bisogni occupazionali in ambito turistico, ma anche nello sviluppo di realtà produttive più innovative e sostenibili cui la scuola può adeguatamente rispondere. L'esigenza, ormai avvertita, di riqualificare il patrimonio pubblico, di rivalorizzare centri storici e i beni artistici e architettonici genererà richieste di esperti e tecnici con know-how (economico, edile ed artistico) adeguato per operare in tali contesti. La scuola ha stabilito relazioni solide con EE.LL., istituzioni, Università, Soprintendenza archeologica delle Belle Arti, ordini professionali e aziende del territorio con cui collabora in progetti di PCTO, seminari di studio e approfondimento, orientamento, integrazione. La scuola propone un'offerta continua, innovativa e inclusiva, con l'obiettivo di sviluppare competenze disciplinari, potenziare competenze trasversali, sociali e di cittadinanza attiva. Partendo dalla propria storia e dal legame con il contesto locale, la scuola mobilita il capitale sociale e, grazie alle eccellenze presenti, realizza interventi educativi e formativi significativi in linea con la propria mission. Si configura così una comunità educante che lavora quotidianamente per garantire un ambiente sano e stimolante, concretizzando un'idea di scuola moderna, inclusiva, concepita come uno spazio di apprendimento dinamico e collaborativo. Questo laboratorio di pensiero e creatività consente ai nostri giovani di sviluppare le competenze necessarie per un inserimento attivo e consapevole nella società attuale e futura.

LA STORIA DELL'ISTITUTO

Istituto Tecnico Economico

L'Istituto Tecnico Commerciale "G. Galilei" di Avezzano fu istituito nel 1964, con sede in Via Valerii, nella zona centrale della città. Dalla fine degli anni ottanta è stata attivata la sezione del corso di studi per Ragionieri indirizzo "Programmatori", attualmente rivisto e riorganizzato nei contenuti nel percorso di studi S.I.A. (Sistemi Informativi Aziendali), che ha contribuito a rinnovare e qualificare



L'Istituto. Dall'anno scolastico 1998/99 l'I.T.C. ha collaborato in attività formative e didattiche con il "Centro Territoriale Permanente per la formazione degli adulti" attivando corsi serali per studenti lavoratori, dal 2005 il progetto SIRIO opera per il rientro in formazione degli adulti ai quali è così permesso accedere all'esame di Stato per conseguire il titolo quinquennale. Nell'anno scolastico 2010-11, con la riforma "Gelmini", l'Istituto Tecnico Commerciale diventa, a partire dalle prime classi, Istituto Tecnico Economico.

Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio

L'istituzione dell'Istituto Tecnico per Geometri risale alla fine degli anni '50, quando, per effetto dell'intenso sviluppo economico di quegli anni, andava crescendo la richiesta sociale di istruzione e l'offerta risultava oramai inadeguata. Fino al 1979 la vita dell'ITG si è identificata con quella dell'Istituto Tecnico Commerciale, col quale costituiva un'unica istituzione scolastica. Nel 1979 la scissione della sezione Geometri da quella Commerciale divenne operativa. Nel 1981 all'Istituto viene data l'intitolazione di "L.B. Alberti", grande letterato ed architetto dell'età umanistico-rinascimentale. Nell'anno scolastico 2010-11, con la riforma "Gelmini", l'Istituto Tecnico per Geometri diventa, a partire dalle prime classi, Istituto Tecnico Tecnologico - Indirizzo "COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO". Nel 2011, per effetto del piano di ristrutturazione della rete scolastica, l'I.T.E. "G. Galilei" e l'I.T.G. "L.B. Alberti" sono stati accorpati sotto un'unica Dirigenza, dando vita all'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Galilei". Nel 2019, alla ormai consolidata unione tra i due Istituti, e sempre nell'ambito del ridimensionamento degli Istituti scolastici, si è realizzata quella con l'Istituto Tecnico Economico di Celano.

Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

A partire dall'anno scolastico 2022-2023 è stato attivato il nuovo Istituto Tecnico di Grafica e Comunicazione, un percorso di studi attuale che proietta nel mondo della comunicazione, personale e di massa, ed aiuta a capire come essa si sviluppa attraverso la grafica, i linguaggi multimediali e le nuove tecnologie. Al termine del percorso lo studente avrà competenze nel campo della comunicazione di massa e saprà gestire la progettazione, pianificazione e produzione di diversi prodotti che caratterizzano la stampa (manifesti pubblicitari, siti internet...).

Liceo Artistico



A partire dall'anno scolastico 2024-2025, in seguito alle politiche di dimensionamento, è stato accorpato all'IIS "G. Galilei", il Liceo Artistico "V. Bellisario" di Avezzano. Il Liceo Artistico "V. Bellisario" di Avezzano inizia la sua attività come Istituto Statale d'Arte nell'anno scolastico 1968/69, presso il palazzo Di Mizio in via XXIV Maggio, con le sezioni Tessile e Metalli. Nel 1970 viene aperta una succursale a Civitella Roveto, soppressa nel 1976. Nello stesso anno, l'Istituto si trasferisce nella sede attuale di via XX Settembre. Nel 1994, nell'ambito del progetto Brocca, viene avviato un corso sperimentale di rilievo e catalogazione, insieme allo "sperimentale Michelangelo" di Design per l'arredamento e il costume, che sostituisce il corso Tessile. Due anni dopo, nel 1996, il corso Michelangelo si trasforma nell'indirizzo di "Design Moda". Il nome della scuola è dedicato a Vincenzo Bellisario, politico italiano e senatore della Repubblica, nonché docente e laureato in lettere e filosofia presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II. Bellisario è noto per la riforma della scuola media unificata, introdotta nel 1963, che ha avuto effetto nel 1965, portando all'unificazione delle scuole medie e delle scuole di avviamento professionale.



Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

Tutta la comunità educante dell' Istituto, ritenendo la formazione culturale un elemento fondamentale e imprescindibile all'interno di una società complessa come la nostra, ha voluto delineare con chiarezza quella che è l'anima della scuola, la MISSION, che anno dopo anno il nostro Istituto porta avanti con grande impegno relativamente a tre ambiti prioritari:

- INNOVAZIONE didattica, metodologica e organizzativa con l'intento di proseguire il percorso di ricerca e approfondimento già intrapreso per realizzare una scuola creativa e comunicativa.
- INCLUSIONE, rivolta a tutti i nostri Bisogni educativi speciali e con particolare riferimento ai numerosi studenti stranieri che si trovano spesso a vivere situazioni di disagio sociale dovuto al diverso contesto culturale ed economico di provenienza.
- INTERNAZIONALIZZAZIONE, volta a garantire agli studenti di oggi, adulti dell'Europa del futuro, un'offerta formativa in linea con il mondo che cambia, che consenta loro di sviluppare una visione più consapevole della propria identità, anche grazie alla creazione di una rete di relazioni che valorizzi la diversità e il confronto.

VISION

Lavorare ogni giorno per non dimenticare mai che la Nostra Scuola accoglie e valorizza lo studente, lo pone al centro del processo di apprendimento-insegnamento al fine di renderlo protagonista di un percorso di ricerca e approfondimento identitario, determinante per forgiare le chiavi di accesso ad un futuro di comunicazione, creatività e cultura. Lavorare ogni giorno per una scuola aperta, spazio centrale nella vita e nell'organizzazione sociale che funga da punto di riferimento culturale, facilitando interazioni tra persone (relazioni orizzontali) e tra generazioni (relazioni verticali); una scuola che promuova la cittadinanza attiva, che valorizzi i talenti, che combatta l'emarginazione e prevenga l'insuccesso, diffondendo principi e valori che orientano nella società: questa è la Nostra Scuola.

La Nostra Scuola persegue azioni di miglioramento continuo nell'ambito dell'innovazione didattica,



della tecnologia digitale, della formazione del personale e nell'ambito dell'internazionalizzazione. Persegue altresì il consolidamento dei rapporti istituzionali con il territorio e accoglie le istanze che emergono da parte della componente genitori e studenti.

Prioritari per la nostra scuola sono le seguenti azioni e i seguenti obiettivi che vedono quali protagonisti gli studenti:

- innalzare i livelli degli esiti annuali, delle prove standardizzate nazionali, e degli esami di Stato.
- Valorizzare le eccellenze e il merito con contestuali sistemi di premialità.
- Innalzare i risultati di rendimento nelle discipline scientifico-matematiche tramite una didattica per competenze.
- Intensificare pratiche di alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come L2.
- Valorizzare e potenziare le competenze linguistiche con riferimento all'inglese e alle altre lingue dell'Unione Europea, tramite attività di scambio e gemellaggio e attraverso l'uso della metodologia CLIL.
- Educare all'intercultura, alla pace, al rispetto delle differenze e al dialogo tra individui, gruppi e culture.
- Educare alla cittadinanza attiva e consapevole, alla legalità, alla solidarietà, alla cura della salute propria e degli altri, dei beni comuni, ambientali, paesaggistici e del patrimonio storico-culturale e artistico.
- Sviluppare comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano con riguardo all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport.

La progettazione dell'offerta formativa, in linea con la Mission della Scuola, con gli Obiettivi Formativi Prioritari e con l'Atto di Indirizzo del D.S., volta al miglioramento degli Esiti dei nostri studenti, si porrà all'interno dei seguenti ambiti:

POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE EUROPEE

«Quelle di cui tutti hanno bisogno per la realizzazione e lo sviluppo personali, l'occupabilità, l'inclusione sociale, uno stile di vita sostenibile, una vita fruttuosa in società pacifiche, una gestione della vita attenta alla salute e la cittadinanza attiva. Esse si sviluppano in una prospettiva di apprendimento permanente, dalla prima infanzia a tutta la vita adulta, mediante l'apprendimento



formale, non formale e informale in tutti i contesti, compresi la famiglia, la scuola, il luogo di lavoro, il vicinato e altre comunità»

DIDATTICA ORIENTATIVA

Mobilizza aspetti emotivi che condizionano profondamente la dimensione cognitiva e di riflesso la percezione del sé, l'autostima e la calibratura delle aspirazioni personali; essa è trasversale e transdisciplinare, portatrice di apprendimenti strategici, trasversali e metacognitivi.

LA NUOVA FRONTIERA DELLE STEM

L'acronimo STEM deriva dall'inglese Scienza, Tecnologia, Ingegneria, e Matematica, non si tratta di una metodologia didattica e neanche di quattro discipline autonome, piuttosto di discipline integrate in un nuovo paradigma educativo, basato su applicazioni reali ed autentiche.

IL MONDO LA' FUORI: PERCORSI DI EDUCAZIONE ALL'AMBIENTE ED ALLA SOSTENIBILITA'

Di fondamentale importanza è il legame che i nostri studenti possono instaurare con il territorio, con il patrimonio culturale, con le risorse interculturali, al fine di sostenere e perseguire, alla luce dell'Agenda 2030, i 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (OSS/SDGs, Sustainable Development Goals).

TUTTI IN CAMPO: EDUCAZIONE E SPORT

Educazione e sport è un binomio che necessita di sinergia. Oggi più che mai è fondamentale una forte alleanza tra le istituzioni sportive ed educative per attivare una contaminazione positiva di valori universali e intramontabili dello sport, poiché la strutturazione della società richiede un patto culturale e sociale che garantisca in tutti gli ambienti "formali" e "non formali" l'apprendimento di competenze che potrebbero trasformare la vita dei ragazzi.

ITINERARI DI CITTADINANZA ATTIVA

I cittadini attivi non solo conoscono i loro diritti e le loro responsabilità, ma mostrano anche



LE SCELTE STRATEGICHE

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

PTOF 2025-2028

solidarietà con le altre persone e sono pronti a dare qualcosa alla società. Sviluppare la cittadinanza attiva e le competenze civiche è parte integrante delle nuove priorità per la cooperazione europea nell'istruzione e nella formazione, che sottolineano il ruolo dell'istruzione nella promozione dell'equità e della non discriminazione, e nell'insegnare valori fondamentali, competenze interculturali e cittadinanza attiva.

PERCORSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

Ormai l'internazionalizzazione è considerata una componente fondamentale dell'innovazione scolastica ad ogni livello, una necessità nel contesto attuale, in quanto essa promuove il miglioramento delle competenze linguistiche, lo sviluppo delle competenze interculturali, l'acquisizione della cittadinanza globale, la preparazione per un mondo del lavoro globalizzato, l'espansione delle opportunità educative, l'innovazione didattica, la crescita personale e la resilienza, l'inclusione e la diversità.



Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

L'Istituto Galilei-Bellisario ha attivato le seguenti proposte didattiche:

Istituto Tecnico Economico, che, dopo un primo biennio comune a tutti gli indirizzi del settore economico, si articola nei seguenti indirizzi di studio:

- Amministrazione, Finanza e Marketing (indirizzo giuridico-economico - AFM)
- Sistemi Informativi Aziendali (indirizzo informatico - SIA);
- Relazioni Internazionali per il Marketing (Indirizzo linguistico - RIM);
- Relazioni Internazionali per il Marketing ad Indirizzo Europeo Europrogettazione e Lingua Cinese (RIM IE);
- Corso serale statale - Percorsi di istruzione per gli adulti.

Istituto Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio, che, dopo un primo biennio comune a tutti gli indirizzi, si articola nei seguenti indirizzi di studio:

- Costruzione Ambiente e Territorio (CAT)
- Tecnologie del legno nelle costruzioni (TL)

Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione, che dopo un primo biennio comune a tutti gli indirizzi, si articola nei seguenti indirizzi:

- Grafica
- Tecnologie Cartarie

Liceo Artistico, che dopo un biennio comune a tutti gli indirizzi, si articola nei seguenti indirizzi:

- Design Moda
- Design Metalli Oreficeria Corallo
- Arti Figurative - Plastico Pittorico
-

Istituto Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Marketing (indirizzo giuridico-economico -



AFM)"

L'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con le specificità relative alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, commercio interno ed estero). La specificità della preparazione acquisita trova la sua più naturale prosecuzione nelle facoltà universitarie dell'area giuridico-politico-economica (Economia, Finanza, Scienze bancarie, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Statistiche ed economiche, Giurisprudenza, Scienze politiche), oltre a permettere l'iscrizione presso qualsiasi altra facoltà.

L'indirizzo consente inoltre:

L'iscrizione ai corsi post-diploma e l'accesso alla Scuola superiore per traduttori e interpreti;

La partecipazione a concorsi pubblici;

L'accesso alle Accademie Militari e nelle Forze dell'Ordine;

L'inserimento nel mondo del lavoro in particolare in ambito amministrativo, finanziario, assicurativo e commerciale;

Libera professione e attività imprenditoriale.

COMPETENZE:

Il diplomato AFM è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extra-contabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura giuridica e fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- collaborare alla organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Istituto Tecnico Economico "Sistemi Informativi Aziendali (indirizzo informatico - SIA)"

Il corso Sistemi Informativi Aziendali - SIA - è caratterizzato dallo studio dell'Informatica applicata in ambito economico, finanziario e aziendale. Rappresenta una nuova articolazione introdotta dalla riforma, dopo il biennio comune in Amministrazione Finanza e Marketing, con l'obiettivo di



sviluppare competenze relative alla gestione del sistema informativo aziendale, alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi, alla realizzazione di siti web e pagine aziendali, alla realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, della comunicazione in rete e della sicurezza informatica; sono previste ore di laboratorio di Informatica ed Economia Aziendale in compresenza con l'insegnante tecnico pratico.

COMPETENZE

Il diplomato SIA, oltre ad acquisire le competenze specifiche dell'indirizzo AFM, è in grado di:

- gestire e progettare software per il sistema informatico aziendale;
- organizzare e gestire i data base aziendali;
- gestire il sito web aziendale;
- gestire e configurare le reti informatiche.

La specificità della preparazione acquisita è propedeutica al proseguimento degli studi nelle facoltà dell'area Giuridico-Politico-Economica e in quelle come Ingegneria Informatica, Gestionale e dell'Automazione

- I principali ambiti di inserimento lavorativo sono:
- sviluppo, manutenzione e adeguamento software;
- pianificazione e adeguamento del sistema informativo aziendale;
- consulenza aziendale per lo sviluppo tecnologico;
- insegnamento della disciplina "LABORATORIO di scienze e tecnologie informatiche".

Istituto Tecnico Economico - Indirizzo "Relazioni Internazionali per il Marketing - RIM"

Il corso Relazioni Internazionali per il Marketing - RIM - si caratterizza per lo studio di tre Lingue straniere, Inglese, Francese e Spagnolo, associato con la Geopolitica e le Relazioni Internazionali. La finalità del corso è di formare una figura professionale in grado di inserirsi con successo in una realtà economica sempre più globalizzata e di comprendere i cambiamenti della società attraverso il confronto fra epoche storiche e fra aree geografiche e culture diverse. L'ingresso nel mercato del lavoro come anche la continuazione degli studi, dopo il diploma, sono agevolati dall'acquisizione del linguaggio specifico del business e dalla formazione interdisciplinare di carattere internazionale.

COMPETENZE

Il diplomato RIM oltre alle competenze generali che caratterizzano Amministrazione, Finanza e Marketing, acquisisce competenze aggiuntive in tema di:



- capacità di leggere ed interpretare il sistema azienda nei suoi modelli, processi e flussi informativi da applicare alle specifiche realtà aziendali in ambito internazionale;
- collaborazione alle trattative contrattuali nel commercio internazionale;
- ideazione di soluzioni innovative riguardanti il processo, il prodotto e il marketing con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;
- comunicazione in tre lingue straniere;
- promozione dell'azienda;
- pianificazione, gestione e controllo di attività aziendali in ambito nazionale e internazionale;
- conclusione di trattative contrattuali nel commercio internazionale.

Con l'articolazione Relazioni Internazionali per il Marketing oltre ai settori già indicati per l'indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing, il diplomato può trovare inserimento lavorativo in:

- aziende del settore industriale e commerciale per la cura dell'import-export;
- aziende di servizi che operano in ambito internazionale;
- aziende del settore creditizio e assicurativo – ufficio estero.

Istituto Tecnico Economico - Indirizzo "Relazioni Internazionali per il Marketing ad Indirizzo Europeo - RIM IE"

La curvatura sperimentale Relazioni Internazionali per il Marketing ad Indirizzo Europeo - RIM IE - ha l'obiettivo di formare una nuova figura professionale di esperto in Europrogettazione, capace di affrontare le problematiche economiche e finanziarie inerenti i vari ambiti di operatività dell'Unione Europea e proiettato anche a livello internazionale grazie allo studio, oltre che della lingua inglese, anche dello Spagnolo a partire dal primo anno e del Cinese dal terzo anno. È un percorso formativo che risponde alle esigenze del territorio in funzione delle opportunità offerte dalle Istituzioni Europee e dell'evoluzione del mercato del lavoro. Il percorso di specializzazione in Europrogettazione inizia già dal primo anno e prosegue per tutto il quinquennio, a differenza degli altri indirizzi del settore Economico dove il biennio è comune nei tre corsi di studio e la specializzazione inizia dal terzo anno in poi.

COMPETENZE

Il diplomato RIM ad Indirizzo Europeo, oltre ad acquisire le competenze specifiche dell'indirizzo RIM, è in grado di:

- fornire un quadro dei nuovi programmi di finanziamento europei;



- fornire le tecniche e la metodologia per una corretta ed efficace redazione dei progetti comunitari;
- realizzare la rendicontazione, gestione amministrativa e controlli finanziari europei;
- conoscere le istituzioni e le politiche dell'Unione Europea e utilizzare tali conoscenze per contestualizzare gli strumenti di finanziamento comunitari nel quadro normativo e organizzativo di riferimento;
- conoscere i meccanismi di funzionamento del sistema dei finanziamenti e delle sovvenzioni comunitarie e gli strumenti di project management;
- acquisire abilità tecniche e metodologiche per una progettazione orientata agli obiettivi;
- acquisire competenze operative per l'elaborazione delle domande di sovvenzione relative a bandi comunitari.

Istituto Tecnico Tecnologico - Indirizzo "Costruzioni, Ambiente, Territorio - CAT"

Il corso di studi Costruzioni, Ambiente e Territorio consente agli studenti di acquisire competenze nel campo dei materiali, delle macchine e dei dispositivi utilizzati nelle industrie delle costruzioni, nell'impiego degli strumenti per il rilievo, nell'uso dei mezzi informatici per la rappresentazione grafica e per il calcolo, nella valutazione tecnica ed economica dei beni privati e pubblici esistenti nel territorio e nell'utilizzo ottimale delle risorse ambientali.

Il diplomato CAT:

- possiede competenze grafiche e progettuali in campo edilizio, nell'organizzazione del cantiere, nella gestione degli impianti e nel rilievo topografico;
- ha competenze nella stima di terreni, di fabbricati e delle altre componenti del territorio, nonché dei diritti reali che li riguardano, comprese le operazioni catastali;
- ha competenze relative all'amministrazione di immobili;
- ha competenze in merito a: risanamento strutturale ed architettonico di edifici esistenti; salvaguardia paesaggistica e del territorio; contenimento dei consumi energetici; impiego delle fonti energetiche; sicurezza e gestione dei cantieri edili.

L'indirizzo consente:

- L'iscrizione a tutte le facoltà universitarie, alle facoltà che conferiscono lauree di indirizzo, ai corsi post-diploma, come Tecnico per l'ambiente e Tecnico restituista;
- La partecipazione a concorsi pubblici;
- L'accesso alle Accademie militari e nelle forze dell'ordine;
- L'inserimento nel mondo del lavoro, in particolare come: Topografo; Tecnico catastale;



Disegnatore C.A.D. Progettista; Tecnico Ambientale; Tecnico della sicurezza nei cantieri (L.626); Amministratore di condomini; Esperto di impianti; Esperto di estimo catastale ed immobiliare; Operatore in scavi archeologici (rilievo manuale e informatizzato – G.P.S.); Insegnante tecnico pratico della disciplina "LABORATORIO TECNOLOGICO PER L'EDILIZIA ED ESERCITAZIONI DI TOPOGRAFIA".

Al termine degli studi si consegue, previo Esame di Stato, il diploma di geometra con certificazione Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Istituto Tecnico Tecnologico- Indirizzo "Tecnologie del legno nelle costruzioni -TL"

Il percorso formativo proposto in questa opzione intende offrire una preparazione più specifica nell'uso del legno, «materiale antico» ma tra i più evoluti nel mondo delle costruzioni. La figura professionale che ne deriva si pone come riferimento tecnico assolutamente nuovo nel campo dell'edilizia e delle costruzioni finalizzata alla realizzazione, conservazione e trasformazione di opere civili in legno con riflessi operativi ed occupazionali specifici, in una prospettiva tradizionale e allo stesso tempo proiettata allo sviluppo futuro.

COMPETENZE

Il Diplomato ha competenze nel campo dei materiali utilizzati nelle costruzioni in pietra, legno e con tecniche di bioarchitettura; nell'uso di macchine e di dispositivi utilizzati nelle industrie del legno e dei centri di taglio a controllo numerico impiegati nelle realizzazioni di carpenteria in legno; nell'impiego degli strumenti di rilievo; nell'impiego dei principali software per la progettazione esecutiva e il trasferimento dati ai centri a controllo numerico, impiegati nelle realizzazioni delle carpenterie in legno; nella stima di terreni, fabbricati, aree boscate e delle altre componenti del territorio, nonché dei diritti reali che li riguardano; nello svolgimento di operazioni catastali.

In particolare è in grado di:

- esprimere capacità grafiche e progettuali con particolare riguardo alle ristrutturazioni delle antiche costruzioni in legno e alle nuove tecniche costruttive dei fabbricati improntati all'uso della pietra, legno e con tecniche di bioarchitettura;
- collaborare nella progettazione, valutazione e realizzazione di organismi complessi, con riguardo anche alla produzione di materie prime derivanti dall'utilizzo delle cave di pietra e del legno comprese le principali tecniche di esbosco;
- intervenire, relativamente ai fabbricati, nei processi di conversione dell'energia e del loro



controllo, anche nel settore della produzione di energia elettrica e termica delle centrali a biomassa alimentate da scarti delle lavorazioni industriali del legno o delle utilizzazioni boschive;

- applicare conoscenze della storia dell'architettura in pietra e legno antesignana della bioarchitettura con residui di lavorazione nulli o completamente biodegradabili.

Istituto Tecnico Tecnologico - Indirizzo "Grafica e Comunicazione"

L'opzione "Tecnologie cartarie" afferisce all'indirizzo "Grafica e Comunicazione". Il Diplomato in "Grafica e Comunicazione" opzione "Tecnologie cartarie" ha competenze nel campo dell'industria della comunicazione e della carta, con particolare riferimento all'uso delle tecnologie per produrla. Interviene nei processi produttivi che caratterizzano il settore della grafica, dell'editoria, della stampa e i servizi ad essa collegati, curando la progettazione e la pianificazione dell'intero ciclo di lavorazione dei prodotti. Sceglie strumenti e materiali in relazione ai contesti d'uso e alle tecniche di produzione. Rispetta le norme sulla sicurezza e la salvaguardia dell'ambiente.

PROFILO

Il Diplomato in "Grafica e Comunicazione":

- ha competenze specifiche nel campo della comunicazione interpersonale e di massa, con particolare riferimento all'uso delle tecnologie per produrla;
- interviene nei processi produttivi che caratterizzano il settore della grafica, dell'editoria, della stampa e i servizi ad esso collegati, curando la progettazione e la pianificazione dell'intero ciclo di lavorazione dei prodotti.

È in Grado di:

- integrare conoscenze di informatica di base e dedicata, di strumenti hardware e software grafici e multimediali, di sistemi di comunicazione in rete, di sistemi audiovisivi, fotografici e di stampa;
- utilizzare pacchetti informatici dedicati;
- progettare e gestire la comunicazione grafica e multimediale attraverso l'uso di diversi supporti;
- programmare ed eseguire le operazioni inerenti alle diverse fasi dei processi produttivi;
- intervenire nella progettazione e realizzazione di carta e cartone;
- realizzare i supporti cartacei necessari alle diverse forme di comunicazione;



- agire nei processi industriali dell'ambito cartario;
- utilizzare competenze tecniche e sistemistiche che, a seconda delle esigenze del mercato del lavoro e delle corrispondenti declinazioni, possono rivolgersi alla programmazione ed esecuzione delle operazioni di pre stampa e alla gestione e organizzazione delle operazioni di stampa e post-stampa; alla realizzazione di prodotti multimediali; alla realizzazione fotografica e audiovisiva; alla produzione di carta e di oggetti di carta e cartone (cartotecnica);
- gestire progetti e processi dell'ambito cartario secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali di gestione della qualità e della sicurezza;
- descrivere e documentare il lavoro svolto, valutando i risultati conseguiti e redigere relazioni tecniche;
- analizzare e monitorare le esigenze del mercato del settore cartario.

Liceo Artistico, indirizzo "Design Moda"

L'indirizzo Design prepara lo studente a conoscere e saper gestire, in maniera autonoma, i processi progettuali e operativi inerenti il design -secondo lo specifico settore di produzione individuando, sia nell'analisi, sia nella propria produzione, gli aspetti estetici, funzionali, comunicativi, espressivi, economici e concettuali che interagiscono e caratterizzano la produzione di design.

Il Diplomato è in grado di:

- Conoscere ed utilizzare gli elementi costitutivi del linguaggio visuale con particolare riferimento alla forma (stilizzazione), il colore (contesto fisico e simbolico) e la composizione (i rapporti di ripetibilità);
- Conoscere ed utilizzare le tecniche specifiche del settore (tessitura, stampa, decorazione, modellistica) e le tecniche digitali di manipolazione del disegno e dell'immagine (Adobe Photoshop, Illustrator, CAD);
- Saper ricercare ed analizzare i principali fenomeni del design del tessuto e della moda dal passato all'attualità;
- Maturare uno stile personale e saper gestire la propria creatività nel costante rapporto progetto/funzionalità/contesto;
- Organizzare consapevolmente e criticamente un iter progettuale corretto e valido: dall'idea alla verifica del prodotto/tessuto/abito/accessorio moda, anche tramite la realizzazione di campionature e prototipi;
- Raggiungere l'autonomia nella scelta di soluzioni tecnico-operative appropriate per la definizione di un progetto grafico, di un prototipo o di un modello tridimensionale.

Liceo Artistico, indirizzo "Design - Metalli, Oreficeria, Corallo"



Tale indirizzo offre la possibilità di studiare ed apprendere tutte le diverse tecniche di lavorazione dei metalli proprie dell'oreficeria tradizionale e contemporanea, senza dimenticare i vari e diversi campi di impiego, che possono spaziare dall'architettura all'accessorio moda, dal complemento d'arredo fino alle arti figurative, cercando di sviluppare l'identità e la sensibilità individuale di ogni singolo alunno nel costante tentativo di trasformare un'idea in oggetto.

Il diplomato è in grado di:

- Conoscere e applicare i principi della percezione visiva.
- Utilizzare la conoscenza delle tecniche di incisione, cesello, sbalzo, fusione, laminatura e trafilatura, modellazione in cera, incastonatura delle pietre, tiratura a martello e tecniche di saldatura.
- Applicare la conoscenza di storia delle arti applicate e degli elementi costitutivi dell'oreficeria del passato per ideare e realizzare nuovi progetti.
- Saper rileggere le fonti storiche e antropologiche per ideare manufatti in chiave moderna.
- Conoscere e saper applicare la storia del territorio come fonte di ispirazione per l'ideazione delle opere.
- Progettare manufatti artistici tenendo in considerazione criteri ergonomici e di fruibilità.

Liceo Artistico, indirizzo "Arti Figurative - Plastiche Pittoriche"

L'indirizzo Arti figurative, in particolare, approfondisce gli aspetti estetici, espressivi, comunicativi e conservativi che caratterizzano la produzione grafica, pittorica e scultorea del passato e dell'età contemporanea ed è finalizzato a sviluppare nello studente le competenze necessarie per dare espressione alla propria creatività e capacità progettuale in tali ambiti artistici.

Il diplomato è in grado di:

- Conoscere e applicare i principi della percezione visiva.
- Conoscere gli elementi costitutivi della forma grafica, pittorica e scultorea negli aspetti espressivi e comunicativi e avere consapevolezza dei fondamenti storici e concettuali che li caratterizzano;
- Individuare le interazioni delle forme pittoriche e scultoree con il contesto architettonico, urbano e paesaggistico
- Conoscere e applicare i processi progettuali e operativi, utilizzando in modo appropriato le diverse tecniche della figurazione bidimensionale e/o tridimensionale, anche in funzione della necessaria contaminazione tra le tradizionali specificazioni disciplinari (comprese le nuove tecnologie).



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

- Conoscere le principali linee di sviluppo tecniche e concettuali dell'arte moderna e contemporanea e le intersezioni con le altre forme di espressione e comunicazione artistica.
- Conoscere e applicare le tecniche adeguate nei processi operativi della composizione plastico-pittorica.
-

I QUADRI ORARI DI TUTTI GLI INDIRIZZI SONO VISIBILI SUL SITO DELLA SCUOLA AL SEGUENTE LINK:

<https://docs.google.com/document/d/1uKrUufPVzP41LGnqNBJL564wkDSUoGj1/edit?usp=sharing&oid=1167>



Scelte organizzative

MODELLO ORGANIZZATIVO

Collaboratori del D.S.	2	Supporto al lavoro del D. S. e svolgimento dei compiti in tutti i casi in cui il D.S. non sia fisicamente presente. Svolgono le seguenti funzioni: • coordinamento organizzativo, ivi compresi compiti di sostituzione dei docenti assenti, collegamento con l'ufficio di direzione e segreteria, registrazione e recupero dei permessi brevi. • Coordinamento di tutte le attività connesse al PTOF di Istituto in collegamento con lo staff del Dirigente Scolastico e nel rispetto dell'autonomia decisionale degli altri docenti delegati. • Vigilanza e controllo sull'orario di servizio e sull'operato del personale docente e ausiliario, nonché nel rispetto del Regolamento d'Istituto: vigilanza sul regolare funzionamento della scuola, rilevando i reali bisogni e riferendo tempestivamente le emergenze. • Coordinamento delle progettazioni disciplinari e di classe e predisposizione delle circolari sotto le direttive del D.S. • Presidenza delle assemblee/ riunioni / Consigli di classe in caso di assenza o di impedimento del D. S. collaborazione alla stesura dell'orario di servizio dei docenti; controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto • Coordinamento disposizioni sulla vigilanza degli alunni. • Collaborazione al funzionamento degli Organi collegiali. • Partecipazione alle attività del N.I.V. • Gestione delle autorizzazioni per le uscite anticipate ed ingressi posticipati degli alunni. • Partecipazione alle riunioni dello Staff di Dirigenza. • Coordinamento dell'organizzazione delle prove standardizzate.
Referente Sede Celano	1	Il responsabile di plesso è punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi; fa circolare le varie informazioni provenienti dalla segreteria; gestire le sostituzioni dei colleghi assenti secondo gli accordi approvati in sede di Collegio docenti; coordinare le mansioni del personale ATA.



Animatore Digitale	1	L'animatore digitale è una figura strategica per l'innovazione della scuola digitale. Le sue funzioni principali sono la formazione del personale docente, la realizzazione di una cultura digitale nella scuola e l'adozione di soluzioni innovative dal punto di vista tecnologico. L'Animatore Digitale è il docente che, avrà il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale e le attività del Piano Nazionale Scuola Digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF. E' fruitore di una formazione specifica affinché possa "favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del piano PNSD". L'Animatore digitale lavora in stretta collaborazione e con il supporto del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE, costituito da 4 docenti, oltre allo stesso Animatore.
Funzioni Strumentali	5	AREA 1: PTOF.-RAV-PDM. Composto da un Responsabile Funzione ed una Commissione. Gestisce e aggiorna il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e raccoglie le proposte progettuali. In collaborazione con il D.S. e con il N.I.V redige il rapporto di autovalutazione e il piano di miglioramento dell'Istituto. Cura e predispone il monitoraggio delle attività e relaziona sui risultati. SUCCESSO FORMATIVO E BENESSERE DEGLI STUDENTI . Composto da un Responsabile Funzione. Coordina il servizio del C.I.C. Cura e/o elabora i progetti di: bullismo e cyberbullismo, educazione alla salute, prevenzione dell'alcolismo e del tabagismo, educazione alimentare ecc. Promuove ed organizza incontri con gli operatori del consultorio familiare. Coordina, unitamente alle altre F.S. tutte le attività che forniscono servizi agli alunni. Sovrintende i progetti contro la dispersione scolastica e integrazione, svolgendo anche attività di valutazione. Collabora nell'aggiornamento del sito web della scuola. Pubblicizza in vari modi (locandine, brochure, manifesti, articoli per la stampa, sito web) all'esterno tutte le attività realizzate dall'Istituto. Produce e organizza materiale video, fotografico, documentario e informativo, utile alle attività pianificate (lezioni, orario, modulistica, ecc.). Informa i docenti su iniziative e proposte formative (concorsi, spettacoli, manifestazioni). Organizza e coordina materiale da pubblicare sul sito.



AREA 3: INCLUSIONE. Composto da un Responsabile Funzione. Nello specifico si occupa delle seguenti attività: Coordinamento delle attività di inclusione degli alunni BES. Supervisione di tutta la modulistica sensibile e dei fascicoli personali degli alunni. Rilevazione e monitoraggio degli alunni BES non certificati. Collaborazione con il D.S. e il personale della segreteria all'elaborazione delle richieste di organico dei docenti di sostegno. Coordinamento con enti locali, strutture specialistiche e d operatori del settore. Attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto riguardo alla qualità dei processi messi in atto e ai risultati raggiunti per la propria area. Collaborazione alla stesura del P.T.O.F relativamente alla propria area. E' coadiuvato dal referente DSA, referente Bullismo e referente per il sostegno (gruppo per l'inclusione).

AREA 4: ORIENTAMENTO. Composto da un Responsabile Funzione ITE e un Responsabile Funzione CAT e relative Commissioni. Progettano, organizzano e sottintendono a tutte le attività correlate all'orientamento. Propongono agli alunni della scuola secondaria di primo grado un'attenta disamina dell'offerta formativa complessiva della scuola. Permettono agli alunni di conoscere le opportunità e gli sbocchi di lavoro per una scelta consapevole. Danno la possibilità di effettuare le preiscrizioni universitarie. Illustrano agli studenti gli indirizzi professionalizzanti. Favoriscono la progettazione di incontri didattici "ponte" tra il nostro Istituto, la scuola media, l'università e le scuole di specializzazione.

AREA 5: PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO. Composto da un Responsabile Funzione ITE e un Responsabile Funzione CAT e relative Commissioni. Coordinano le attività e i progetti di PCTO. Organizzano e raccolgono convenzioni e protocolli d'intesa. Curano la gestione degli incontri e dei rapporti con le imprese del territorio e con le Università. Coordinano stages e visite aziendali e collaborano per la stipula di Convenzioni con i soggetti del territorio. Coinvolgono Istituzioni, associazioni territoriali, esperti che possono contribuire ad ampliare l'offerta formativa e a condividerne gli obiettivi.



Dipartimenti	10	I Dipartimenti disciplinari sono assemblee deputate alla ricerca, all'innovazione metodologica e disciplinare ed alla diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici. Presso l'Istituto Galilei sono presenti 10 Dipartimenti: • DIPARTIMENTO UMANISTICO, composto da tutti i docenti delle discipline letterarie , religione e geografia. • DIPARTIMENTO SCIENTIFICO, composto da tutti i docenti delle discipline scienze integrate. • DIPARTIMENTO DI MATEMATICA, composto da tutti i docenti di matematica. • DIPARTIMENTO DIRITTO, composto da tutti i docenti di Diritto. • DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, formato da tutti i docenti di economia, economia politica e relazioni internazionali. • DIPARTIMENTO TECNICO PROFESSIONALIZZANTE ITCAT, composto da tutti i docenti delle discipline professionalizzanti del corso Tecnico Costruzione, Ambiente e Territorio. • DIPARTIMENTO DI INFORMATICA, TECNOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE, composto da tutti i docenti delle discipline informatiche. • DIPARTIMENTO DI SCIENZE MOTORIE, composto da tutti i docenti di scienze motorie. • DIPARTIMENTO DI LINGUE STRANIERE, composto da tutti i docenti di lingua straniera. • DIPARTIMENTO DI SOSTEGNO, composto da tutti i docenti di sostegno. Ciascun Dipartimento è coordinato da un docente, che ha il compito di fissare l'ordine del giorno delle riunioni dipartimentali, raccogliere e analizzare le necessità didattiche, sulla scorta delle indicazioni o delle richieste presentate da singoli docenti. Su delega del DS, presiede il dipartimento le cui sedute vengono verbalizzate; è punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento; verifica eventuali difficoltà presenti nel proprio dipartimento. Le funzioni svolte dai Dipartimenti sono diverse ed hanno un significativo rilievo nell'organizzazione dell'attività
--------------	----	---



		didattica. Definizione degli obiettivi, dell'articolazione didattica delle discipline e dei criteri di valutazione. Scelta delle modalità di verifica e creazione di verifiche comuni. Costruzione di un archivio di verifiche. Scelta dei libri di testo e dei materiali didattici. Confronto aperto e condiviso delle diverse proposte didattiche dei docenti riguardo alla didattica della disciplina. Ricerca e autoaggiornamento nell'ottica di proposte di innovazione. Promozione e condivisione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale. Promozione e sperimentazione di metodologie didattiche plurime, adeguate alle diverse situazioni. Le delibere delle riunioni Dipartimentali, approvate a maggioranza semplice dei docenti presenti, non possono naturalmente essere in contrasto con il P.T.O.F. e con il P.E.I., pena la loro validità; una volta approvate divengono parte delle delibere del collegio docenti e non possono essere modificate né rimesse in discussione, fino a che non si presentino elementi di novità che richiedano nuova discussione, nuova elaborazione e procedura deliberante.
Coordinatori di Classe	34	Sono nominati all'interno di ogni Consiglio di Classe. Ciascuno di essi è delegato dal Dirigente Scolastico a presiedere i Consigli di classe, a redigere i verbali, a consegnarli al D.S. e provvedere alla loro conservazione agli atti; Essi curano la trasmissione delle comunicazioni interne inerenti le attività e gli impegni scolastici; concordano e predispongono la programmazione educativa e didattica della classe; coordinano i progetti multidisciplinari; organizzano gli interventi di recupero; curano i rapporti con le famiglie per comunicare assenze, ritardi, provvedimenti disciplinari e situazioni a rischio; controllano settimanalmente i registri della classe, segnalando al D.S. ogni discrepanza e/o carenza; effettuano il monitoraggio periodico dell'attuazione del patto di corresponsabilità; svolgono azione di monitoraggio mensile sulle problematiche della classe; controllano i debiti formativi dell'anno precedente; propongono le attività di recupero; segnalano al Dirigente i comportamenti scorretti degli alunni; coordinano tutti gli adempimenti di fine anno; redigono il documento del 15 maggio.
Consiglio di Istituto	1	Elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola. Delibera il programma annuale, ex bilancio



		e il conto consuntivo; stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico. Delibera in merito all'adozione e alle modifiche del Regolamento Interno dell'istituto. Stabilisce i criteri generali in merito ai seguenti punti : acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sussidi didattici (audio-televisivi, libri) e di tutti i materiali necessari alla vita della scuola; attività negoziale del Dirigente Scolastico (contratti, convenzioni, utilizzo locali scolastici da parte di Enti o Associazioni esterne, assegnazione di borse di studio); partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali; organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola, comprese le attività para/inter/extrascolastiche (calendario scolastico, programmazione educativa, corsi di recupero, visite e viaggi di istruzione, ecc.), nei limiti delle disponibilità di bilancio. Definisce gli Indirizzi generali del POF elaborato dal Collegio Docenti (DPR 275/99); ADOTTA il P.T.O.F.
Giunta Esecutiva	1	Ha il compito di proporre al Consiglio d'Istituto il programma annuale (bilancio preventivo) con apposita relazione di accompagnamento. Svolge anche la funzione di organo di garanzia interno per i ricorsi avversi alle sanzioni disciplinari per gli studenti. Della giunta esecutiva fanno parte il dirigente scolastico; il direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA); un docente, un genitore, un alunno maggiorenne e un rappresentante del personale, individuati dal consiglio d'istituto tra i suoi componenti.
Comitato Tecnico Scientifico	1	Ha un ruolo di raccordo sinergico tra gli obiettivi educativi della scuola, le innovazioni della ricerca scientifica e tecnologica, le esigenze del territorio e i fabbisogni professionali espressi dal mondo produttivo. E' composto da docenti e da esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica. Il CTS costituisce un elemento che può favorire l'innovazione dell'organizzazione degli istituti tecnici; è un organismo con funzioni consultive e propositive per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità; è lo strumento per consolidare i rapporti della scuola con il mondo del lavoro e delle professioni e sviluppare le alleanze formative con Enti e Aziende del territorio.



Team dell'Innovazione	1	Il team per l'innovazione digitale è composto da 4 docenti e lavora a supporto di tutte le componenti scolastiche per sostenere e diffondere la cultura digitale.
NIV	1	Il Nucleo Interno di Valutazione è composto dal DS, dai collaboratori e dalle Funzioni Strumentali e si occupa dell'attuazione e/o del coordinamento delle azioni previste dal PDM e del monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive; dell'autovalutazione di Istituto; della stesura e/o aggiornamento del RAV; Al termine di ogni anno scolastico il NIV elabora un rapporto annuale che è utilizzato dagli organi dell'Istituzione, in relazione alle rispettive competenze, per valutare le scelte organizzative ed educative e per aggiornare il progetto di Istituto.
GLI	1	Comprende il DS, la F.S. Inclusione, i docenti specializzati sul sostegno, i coordinatori dei Consigli di classe con alunni DVA, i genitori degli alunni certificati, i rappresentanti degli operatori socio-sanitari e degli enti locali (indicati dalla Asl). La presidenza spetta al Dirigente Scolastico o a un suo delegato. Le finalità generali sono: garantire il diritto all'istruzione e i necessari supporti agli alunni BES; favorire il successo scolastico e prevenire blocchi nell'apprendimento di questi alunni, agevolandone la piena integrazione sociale e culturale; ridurre i disagi formativi ed emozionali, favorendone al contempo la piena formazione; adottare forme di corretta formazione che preveda un ruolo attivo degli insegnanti e degli altri soggetti in partenariato. Compiti specifici del GLI: • rilevazione dei BES presenti nella scuola, inclusi i DSA; • raccolta e documentazione degli interventi didattico educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole; • focus/confronto sui casi, consulenze e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione classi; • rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; monitoraggio dell'accoglienza degli alunni con tali disturbi,



		gestione della comunicazione tra scuola, famiglia e servizi sanitari; • gestione dell'acquisto e l'adozione da parte dell'istituzione scolastica gli strumenti compensativi e dispensativi ad personam necessari; aggiornamento delle famiglie sulle modalità di ordine di testi scolastici gratuiti.
Commissione Ptof/Valutazione	3	Si occupa di particolari aspetti correlati al P.O.F. Ad esse viene affidato un incarico specifico da assolvere. Individua bisogni e problemi relativi al proprio settore; analizza strategie per affrontare/risolvere le problematiche emerse; predispone materiale. Presenziano agli incontri che vengono stabiliti.
Commissione Pcto	5	Si occupa di particolari aspetti correlati ai PCTO. Ad essa viene affidato un incarico specifico da assolvere. Individua bisogni e problemi relativi al proprio settore; analizza strategie per affrontare/risolvere le problematiche emerse; predispone materiale. Presenziano agli incontri che vengono stabiliti.
Commissione Orientamento	11	Si occupa di particolari aspetti correlati all'orientamento in entrata ed in uscita. Ad essa viene affidato un incarico specifico da assolvere. Individua bisogni e problemi relativi al proprio settore; analizza strategie per affrontare/risolvere le problematiche emerse; predispone materiale. Presenziano agli incontri che vengono stabiliti.
Commissione Europrogettazione	3	Si occupa della progettazione e aggiornamento delle linee guida relative alla curvatura sperimentale Relazioni Internazionali per il Marketing ad Indirizzo Europeo - RIM IE
Referente Orario Docenti	1	Elabora l'orario di servizio dei docenti/classi.
Referente Bullismo e Cyberbullismo	1	Svolge i seguenti compiti: coordina le iniziative di prevenzione e di



		contrasto del bullismo e del cyberbullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul Territorio (L. 71/2017, art. 4, c. 3); raccoglie e diffonde le buone pratiche educative, organizzative e azioni di monitoraggio, favorendo così l'elaborazione di un modello di ePolicy d'Istituto.
Referente Educazione Civica	1	Elabora il curriculum relativo all'insegnamento dell'educazione civica e favorisce azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi al fine di facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento. Cura il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali, quali autori, enti, associazioni, supervisionando le varie fasi dell'attività e i rapporti con gli stessi. Socializza le attività agli organi collegiali, prepara tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività. Collabora con la funzione strumentale PTOF alla redazione del piano, avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica. Coordina le riunioni con i coordinatori di ciascuna classe. Monitora, verifica e valuta il tutto al termine del percorso.
Referente Sito Web e Social	1	Aggiorna costantemente il sito con inserimento di documenti previsti dalla normativa vigente (Albo on line, Amministrazione Trasparente, Privacy e note legali, Area lasciata alla libera scelta della Scuola) e materiali vari, sottoposti, in via preventiva, all'attenzione del DS per la necessaria autorizzazione; acquisisce informazioni e materiali dai docenti referenti dei progetti didattici al fine della loro pubblicazioni nelle sezioni dedicate del sito.
Referente Registro Elettronico	1	Definisce le specifiche istruzioni per il corretto uso del registro elettronico; interviene tempestivamente in caso di malfunzionamenti e anomalie che impediscano l'utilizzo del Registro elettronico; collabora con l'Ufficio di Segreteria per l'inserimento dei dati sulla piattaforma; si relaziona con i



		gestori di Argo per eventuali adattamenti o problematiche.
Referente Google Workspace	1	Gestisce gli strumenti per la collaborazione come Classroom, documenti, fogli, presentazioni ecc..., gli strumenti per la comunicazione come Google Meet e Gmail; gestisce le mail istituzionali e le password dei docenti e degli studenti e provvede alla creazione di gruppi.
Referente Erasmus	1	Presenta e coordina i progetti europei di cooperazione tra istituzioni scolastiche, partenariati strategici e progetti di mobilità del personale della scuola; in particolare organizza la selezione degli studenti da impegnare nei progetti, gestisce i rapporti tra la scuola e i partner stranieri, promuove iniziative a sostegno degli scambi culturali, organizza momenti di accoglienza per le delegazioni straniere, agevola l'organizzazione dei viaggi nei paesi stranieri.
Referente area BES	1	Svolge le seguenti funzioni: • fornisce informazioni circa la normativa vigente; fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato; • collabora, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA; • offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione: diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica e di aggiornamento; fornisce informazioni riguardo a siti o piattaforme online per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA; • funge da mediatore tra colleghi, famiglie, operatori dei servizi sanitari ed agenzie formative accreditate nel territorio.
Referente Invalsi	1	Si occupa del coordinamento, dell'organizzazione e della somministrazione delle prove; lettura delle comunicazioni a cura dell'INVALSI; cura della documentazione relativa, raccolta e analisi dei risultati.



Referente Debate		Coordina le attività relative all'implementazione del debate come metodologia didattica, seleziona gli studenti particolarmente abili e si interfaccia con la scuola Polo per la rete del Debate.
Referente Formazione/ Aggiornamento Professionale	1	Rileva i bisogni formativi dei docenti interni e dell'ambito territoriale; coadiuva il Dirigente nell'elaborazione dell'offerta formativa e nell'aggiornamento del piano triennale dell'offerta formativa; predispone e cura la pubblicazione del calendario dei corsi e degli eventi relativi alla formazione dei docenti e i moduli per le iscrizioni.
Referente Viaggi di istruzione e Uscite Didattiche	1	Raccogliere e valuta le offerte delle varie agenzie e di tutto il materiale pervenuto riguardante gite, viaggi d'istruzione, spettacoli teatrali, etc....; elabora un quadro riassuntivo delle uscite, delle visite didattiche e/o dei viaggi di istruzione programmati dalla Scuola; organizza le iniziative: contatti telefonici, postali o informatici con gli interlocutori esterni, prenotazioni, richieste di informazioni; fornisce ai docenti ogni informazione utile riguardo le scelte effettuate; cura i contatti con i coordinatori/le coordinatrici di classe e con l'assistente amministrativo dell'area alunni per la conferma delle uscite e/o visite guidate; gestisce la modulistica relativa all'organizzazione delle uscite/visite guidate; calendarizza le diverse uscite.
Referente Cambridge	1	Organizza le attività finalizzate al conseguimento della certificazione in lingua inglese; realizza il progetto Cambridge con l'obiettivo di valorizzare le risorse linguistico - comunicative e di motivare allo studio personale, rafforzando l'autostima degli alunni, per il conseguimento della certificazione linguistica rilasciata dall' ente certificatore esterno accreditato; organizza la valutazione Cambridge; socializza i risultati e consegna le certificazioni.
Responsabili Laboratori ed aule tematiche	14	Si occupano della gestione dei laboratori informatici e scientifici e linguistici presenti nell'Istituto, della biblioteca, delle palestre e coordinando gli interventi di assistenza.



Organo di garanzia	Formato da due docenti, ha la funzione di garantire la più ampia conformità delle sanzioni disciplinari all'interno dell'istituto con lo Statuto delle studentesse e degli studenti, assicurando misure risarcitorie con le più ampie finalità educative atte ad evitare il ripetersi di tali azioni negative; ha il compito di discutere e mediare eventuali ricorsi mossi da studenti e genitori riguardo ad eventuali misure sospensive prese nei confronti di studenti.
--------------------	---

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITA' RAPPORTO CON L'UTENZA

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo – contabili e ne cura l'organizzazione, svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze (come previsto dall'art. 25 comma 6 D.Lgs 165/2001); formula, all'inizio dell'anno scolastico una proposta di piano dell'attività inerente le modalità di svolgimento delle prestazioni del personale ATA. Il dirigente scolastico, verificatane la congruenza rispetto al POF e dopo avere espletato le procedure relative alla contrattazione di istituto con le RSU, adotta il piano delle attività. Una volta concordata un'organizzazione dell'orario di lavoro, questa non potrà subire modifiche, se non in presenza di reali esigenze dell'istituzione scolastica e previo un nuovo esame con la RSU; previa definizione del Piano annuale delle attività del personale ATA, organizza autonomamente le attività, nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico, e attribuisce allo stesso, sempre nell'ambito del piano delle attività contrattato tra dirigente e RSU, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario; svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.
Ufficio Protocollo	L'ufficio del Protocollo cura la registrazione in ordine cronologico di tutti gli atti di corrispondenza in entrata ed in uscita a ciascuno dei quali viene attribuito un numero progressivo con relativa data di registrazione.



Ufficio Alunni	Gestisce la documentazione relativa agli alunni e supporta l'attività curricolare per iscrizioni, frequenze, valutazioni, certificazioni, progettualità, libri di testo, statistiche e monitoraggi. Gestisce ed elabora sulla piattaforma SIDI i dati inerenti gli alunni. E' referente e operatore amministrativo per registro elettronico. Gestisce i fascicoli degli alunni e relative pratiche e tutti i documenti in base alla D. Lgs 196/03. Si occupa della gestione documentale per gli Esami di Stato e idoneità: pagelle, certificazioni, diplomi, tabellone scrutini. Cura la corrispondenza con le famiglie.
Ufficio del Personale	L'Ufficio Personale Docente assicura la gestione giuridico-amministrativa delle carriere e dello stato giuridico del personale docente ed ATA. Gestisce i processi relativi al fabbisogno di personale, dalla fase di programmazione all'attuazione del piano annuale delle assunzioni. Gestisce e rileva le assenze, permessi e ritardi. Richiede visite fiscali per il personale assente per motivi di salute. Trasmette le istanze per riscatto dei periodi lavorativi ai fini pensionistici e della buonuscita; adempie alle pratiche per il riconoscimento dei servizi di carriera, pre-ruolo e ricongiunzione dei servizi prestati. Attua procedimenti disciplinari e pensionistici (collocamento a riposo, dimissioni e proroga della permanenza in servizio). Adempie in materia di trasferimenti, assegnazioni e utilizzazioni provvisorie del personale. Gestisce le pratiche per la concessione del piccolo prestito INPDAP e cessione del quinto dello stipendio. Aggiorna ed archivia i fascicoli personali e registra le assenze e lo stato personale dei dipendenti.

SERVIZI ATTIVATI PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Registro online
Pagelle online su Registro Elettronico
Monitoraggio assenze con messaggistica



Modulistica da Sito Web della scuola

Comunicazioni ai docenti e alle classi attraverso la bacheca del Registro Elettronico o invio e-mail ai docenti