ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI" - AVEZZANO

Con sezioni associate: I.T.S. ECONOMICO – I.T.S. COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - CORSO SERALE

Via Mons. D. Valerii, 131 67051 AVEZZANO (AQ)- Tel. Centr. 0863 39262 fax 086326870

Email: aqis01300l@istruzione.it

Cod. Fisc. 90038800661 Codice scuola AQIS01300L

Prot. vedi segnatura allegata *Avezzano, 12.04.2019*

CUP: I34C17000190007

I.I.S. "G. GALILEI" - AVEZZANO
Prot. 0002170 del 12/04/2019
07-05 (Uscita)

Alla Prof.ssa L. Lucci

Al DSGA

Agli Atti

OGGETTO: Fondi strutturali europei- programma operativo nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro" Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico - 10.6 – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica Professionale - Azione 10.6.6 - Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione10.2.5

Cod. Prog. 10.6.6B-FSEPON-AB-2017-4 titolo "THE CIRCLE OF CONFIDENCE" Modulo "Work Experience"

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL' EX ART. 35 del CCNL

TUTOR PROF.SSA L. LUCCI

PREMESSO CHE: L'Istituto di Istruzione Superiore "G. Galilei" attua percorsi nell'ambito del progetto *PON di cui all'oggetto,*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

VISTO il decreto di affidamento prot. n. 2120 del10.04.2019;

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RESPONSABILE DEL PROGETTO

NOMINA LA S.V. Prof.ssa Laura LUCCI docente tutor per la realizzazione del percorso formativo "THE CIRCLE OF CONFIDENCE" Modulo "Work Experience" nel progetto di cui all'oggetto per il periodo dal 19.05.2019 al 25.05.2019.

Cognome e Nome	LUCCI LAURA
Luogo e data di nascita	AVEZZANO, 19.12.1953
Codice fiscale / Partita IVA	LCCLRA53T59A515J

Qualifica	DOCENTE
Residenza e domicilio e telefono / cellulare	VIA TRENTO, 5 – AVEZZANO (AQ)
Amministrazione di appartenenza	I.I.S. "G. GALILEI" AVEZZANO
Coordinate bancarie IBAN	IT25U0574840442100000001200

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA L'IMPEGNO ORARIO E LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	**ORE**	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 38%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO/REF. VAL.	0,00	23,22	-	-	-	-	-	-
ATTIVITA' DI FIGURA AGGIUNTIVA.	0,00	30,00	-	-	-	-	-	-
ATTIVITA' DI DOCENTE TUTOR	30,00	30,00	900,00	678,22	221,78	62,06	234,14	382,02
ATTIVITA' DI DOCENTE ESPERTO	0,00	70,00	-	-	-	-	-	-
TOTALE	30,00		900,00	678,22	221,78	62,06	234,14	382,02

il Dirigente Scolastico
Corrado Dell'Olio
il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività
All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che
partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
In particolare il tutor:

a) *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*

b) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti,*

   degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

c) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*

d) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*

e) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*

f) *si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio*

   delle competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

g) *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*

h) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*

1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e*
2) *password personali devono completarle)*
3) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
4) *concorda l'orario con gli esperti*
5) *provvede alla gestione della classe:*
    - *documentazione ritiri*
    - *registrazione assenze*
    - *attuazione verifiche*
    - *emissione attestati*
6) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*

g) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.

PER ACCETTAZIONE

LUOGO E DATA _____

FIRMA _____